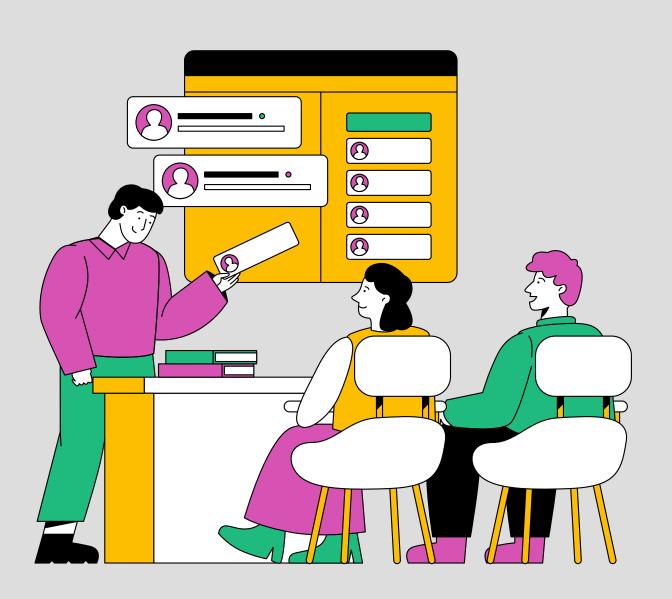


# Tutorial de solicitação para criação de Email Institucional



## Requisitos para solicitar o email institucional:



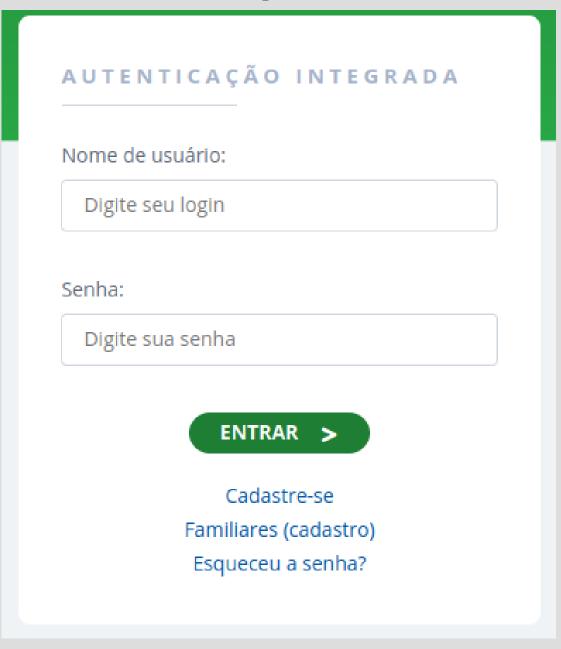
O1. Fazer login no SIGAA.

Abrir um novo chamado no GLPI informando:

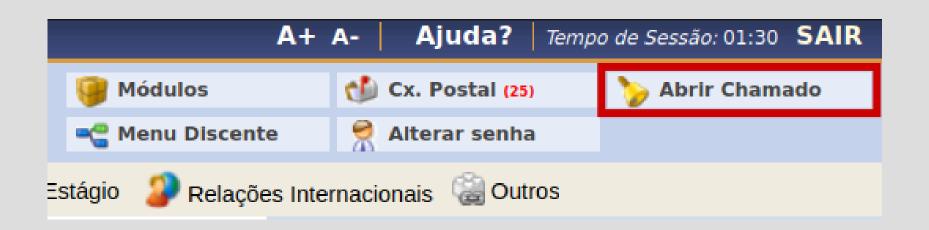
Dados do interessado, Categoria do chamado, Localização chamado, Descrição do chamado.

#### Passo 01

1.1 - Autentique-se no SIGAA.



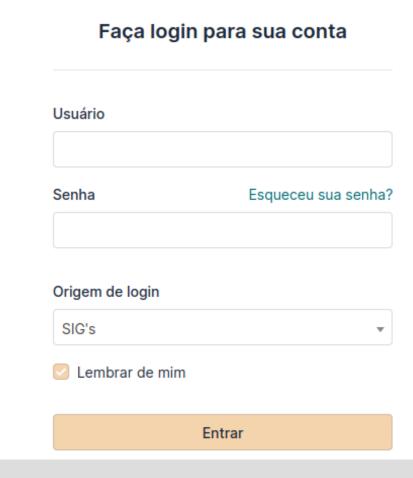
1.2 - Selecione "Abrir Chamado" no canto superior direito.



#### Passo 02

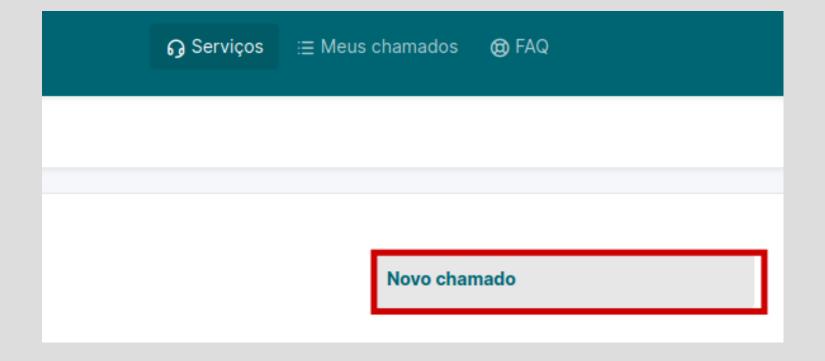
2.1 - Autenticar no GLPI com o mesmo login do SIGAA.





#### Passo 03

3.1 - Selecione "Novo Chamado" na tela principal do GLPI.



3.2 - Informe os dados pessoais do interessado conforme indicado:Nome completo, Whatsapp/telefone, Email.

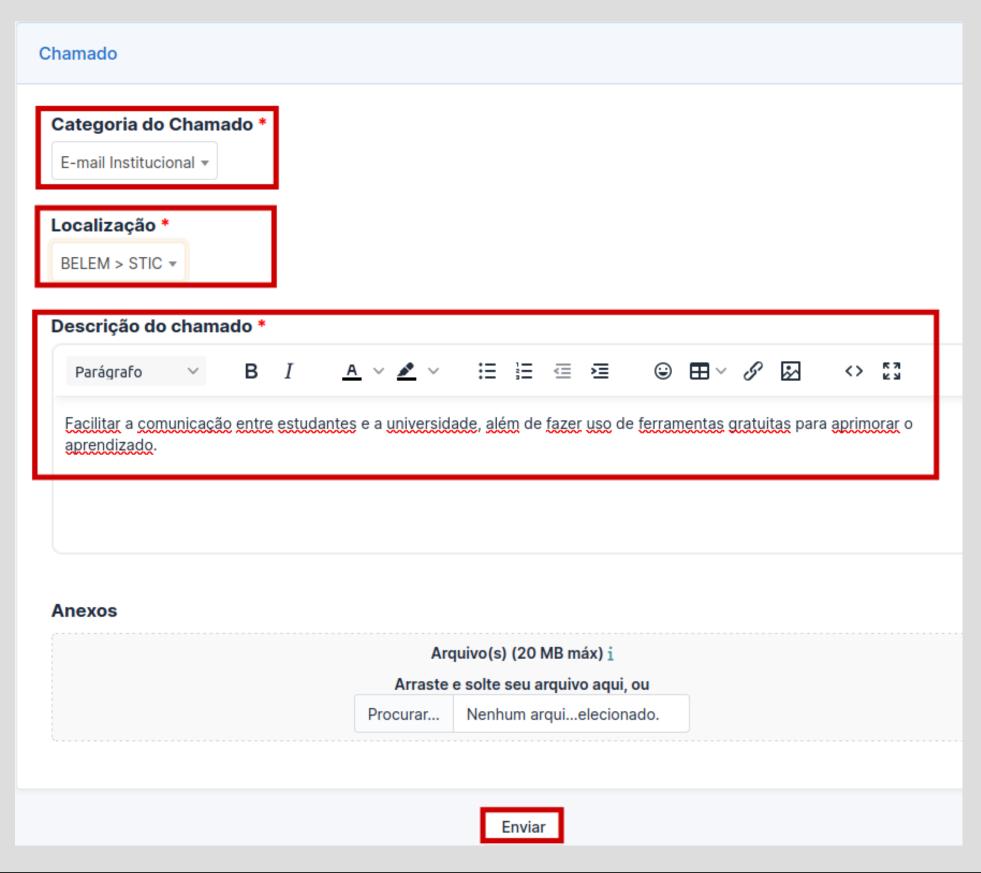
Novo chamado 🖶	
Dados do interessado	
Nome *	
Pessoa para quem será o atendimento	
Whatsapp/Telefone	
E-mail *	

## <u>Passo 04 – Informe a categoria, localização e descrição do chamado.</u>

- 4.1 Selecione a categoria do chamado como "Email Institucional".
- 4.2 Selecione a localização correspondente a cidade do Campus do interessado e o setor. exemplo: Belém > STIC.

4.3 - Conclua descrevendo o motivo do

- pedido, como por exemplo:
  "Facilitar a comunicação entre estudantes
  e a universidade, além de fazer uso de
  ferramentas gratuitas para aprimorar o
  aprendizado".
- 4.4 Após preencher os campos, clique em "enviar".





## **GLPI**

Solicitação Concluída!

