

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**

**SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE PERMISSÃO PARA ACESSO A FUNCIONALIDADES DOS SIG-UFRA**

Formulário, versão 1. 21 de janeiro de 2021.

**1. Orientações gerais**

* Uma permissão é composta por 3 elementos:
	1. **Papel:** que determinará o conjunto de funcionalidades que o usuário poderá acessar.
	2. **Unidade:** que limitará a abrangência do papel apenas aos assuntos da unidade definida.
	3. **Usuário:** pessoa que acessará as funcionalidades do papel.
* A chefia do usuário que necessita da permissão deve fornecer, **através deste formulário**, os dados sobre o usuário, a unidade pela qual ele executará suas funções e as suas necessidades na unidade em questão. A partir dessas informações, a área técnica poderá determinar qual papel mais se adequa às necessidades do usuário e poderá implantar a permissão correta. Portanto, este formulário deve ser preenchido da **maneira mais clara e objetiva possível**, para possibilitar a eficácia na implantação da permissão.
* Este formulário deve ser enviado preenchido **via processo SIPAC exclusivamente assinado digitalmente** pela chefia do usuário que necessita da permissão, para a unidade DSIN/ STIC.
* **Todas as informações deste formulário devem se referir ao usuário que necessita da permissão.**
* **Todos os campos deste formulário são de preenchimento obrigatório, EXCETO o campo DATA DE EXPIRAÇÃO.**
* Cada tabela na seção 2 se destina **a um único usuário** que necessita de permissão. Caso haja mais de 2 usuários que necessitam de permissão, favor copiar e colar **a tabela inteira, sem alterar a sua formatação**.
* O campo DATA DE EXPIRAÇÃO é **OPCIONAL**. Só deve ser preenchido, caso o usuário tenha uma data limite de acesso à funcionalidade. Caso definida a data, a permissão atribuída se tornará **inativa a partir da data** em questão.
* O campo UNIDADE deve ser a unidade mais específica na hierarquia pela qual o usuário executará suas funções. O nome da unidade deve ser escrito por extenso.

**2. Formulário**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COMPLETO:** |  |
| **NOME DE USUÁRIO (login) NO SIG:** |  |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS NO SIGAA** | **DATA DE EXPIRAÇÃO (opcional)** | **UNIDADE****(nome por extenso)** |
| <Ex.: Usuário deve cadastrar turmas de graduação.> | <Ex.: 01/01/21> | <Ex.: DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS NO SIPAC** | **DATA DE EXPIRAÇÃO (opcional)** | **UNIDADE****(nome por extenso)** |
| <Ex.: Usuário deve cadastrar, receber e enviar processo.> | <Ex.: 01/01/21> | <Ex.: DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS NO SIGRH** | **DATA DE EXPIRAÇÃO (opcional)** | **UNIDADE****(nome por extenso)** |
| <Ex.: Usuário deve consultar dados funcionais de servidores.> | <Ex.: 01/01/21> | <Ex.: DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME COMPLETO:** |  |
| **NOME DE USUÁRIO (login) NO SIG:** |  |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS NO SIGAA** | **DATA DE EXPIRAÇÃO (opcional)** | **UNIDADE****(nome por extenso)** |
| <Ex.: Usuário deve cadastrar turmas de graduação.> | <Ex.: 01/01/21> | <Ex.: DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS NO SIPAC** | **DATA DE EXPIRAÇÃO (opcional)** | **UNIDADE****(nome por extenso)** |
| <Ex.: Usuário deve cadastrar, receber e enviar processo.> | <Ex.: 01/01/21> | <Ex.: DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS NO SIGRH** | **DATA DE EXPIRAÇÃO (opcional)** | **UNIDADE****(nome por extenso)** |
| <Ex.: Usuário deve consultar dados funcionais de servidores.> | <Ex.: 01/01/21> | <Ex.: DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO> |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |